

***REGULAMENTUL DE  
ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE AL***

***ASOCIAȚIEI CLUB SPORTIV VOINȚA  
PLOPU  
( ACS VOINȚA PLOPU )***

## **ARTICOLUL 1**

### **DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA**

1.1 Asociația Club Sportiv Voința Plopu, denumit în continuare ACS VOINȚA PLOPU, este instituție publică de interes local al orașului Ianca, cu personalitate juridică, înființat prin Hotărârea Instanței Judecătorei Făurei nr.5/30.12.2019, în temeiul legii educației fizice și sportului nr 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, finanțată din venituri proprii

1.2 ACS VOINȚA PLOPU, în calitate de club polisportiv, se organizează și funcționează după prezentul regulament de organizare și funcționare, aprobat de Hotărârea Adunării Generale și se bucură de drepturile conferite de lege.

1.3

(1) Sediul clubului: str.Industriei, nr.1, Bl. D7, Sc. 1, orașul Ianca;

(2) însemnele și culorile: sigla ACS VOINȚA PLOPU conform Anexei, iar culorile sunt albastru și alb;

1.4 Schimbarea denumirii ACS VOINȚA PLOPU, poate fi făcută de Adunarea Generală, numai la propunerea Consiliului de Administrație al ACS VOINȚA PLOPU.

1.5 Durata de funcționare a ACS VOINȚA PLOPU este nedeterminată.

## **ARTICOLUL 2**

### **SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

2.1 ACS VOINȚA PLOPU s-a înființat în scopul organizării și administrării activităților sportive din orașul Ianca, prin dezvoltarea activității de performanță, selecția continuă și participarea sportivilor proprii la competițiile interne și internaționale, precum și organizarea de competiții și evenimente sportive.

2.2 Obiectul de activitate al ACS VOINȚA PLOPU cuprinde următoarele:

- dezvoltarea continuă a activității sportive;
- dezvoltarea sportului de performanță;
- preocuparea pentru întreținerea, folosirea și dezvoltarea bazei materiale a activității sportive;
- promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului în sport;
- cultivarea respectului pentru valorile perene ale sportului românesc;

### **ARTICOLUL 3**

#### **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI CLUB SPORTIV VOINȚA PLOPU**

3.1 În cadrul ACS VOINȚA PLOPU funcționează, la momentul aprobării prezentului regulament, următoarele secții: fotbal, tenis, box.

3.2 ACS VOINȚA PLOPU se afiliază la federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport, și după caz, la asociațiile județene.

3.3

(1) Desființarea sau înființarea unei secții sportive noi se poate face numai printr-o hotărâre a Adunării generale, la propunerea organelor de conducere ale ACS VOINȚA PLOPU.

(2) În cazul înființării/desființării unei secții pe ramură de sport, ACS VOINȚA PLOPU se obligă să întreprindă demersurile necesare pentru înscrierea/radierea din evidențele federațiilor sportive naționale, conform procedurii stabilite prin statutul federației și după caz, de la asociația județeană la care s-a afiliat.

### **ARTICOLUL 4**

#### **CONDUCEREA CLUBULUI**

4.1 Organele de conducere și administrare ale clubului sportiv sunt:

- Iulian POPESCU – Președinte A.C.S.
- Ionuț Gabriel LUNGU- Vicepreședinte
- Ilie GHEȚU - Membru
- Cătălin CAZAN- Secretar
- Emilia MICU- Cenzor

4.2 Consiliul de Administrație, ca organ de conducere, are următoarele atribuții:

a) propune organigrama, numărul de personal și salarizarea personalului din cadrul clubului

sportiv, în condițiile legii și le supune aprobării Consiliului Local Ianca;

b) aprobă transferul sportivilor din și în cadrul clubului sportiv, precum și indemnizațiile de transfer cât și grevarea clubului de sarcini;

c) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;

d) aprobă managementul financiar al clubului;

e) efectuează procedura legală de înscrieri în Registrul sportiv și obținerea sau modificarea Certificatului de Identitate Sportivă;

f) îndeplinesc alte atribuții prevăzute în prezentul regulament.

4.3 Activitatea ACS VOINȚA PLOPU este condusă de Președintele Consiliului de Administrație, funcție neremunerată.

4.4

(1) Președintele / Directorul are următoarele atribuții:

- a) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- b) organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c) asigură respectarea Regulamentului intern al clubului de către personalul salariat al acestuia.
- d) reprezintă, personal sau prin delegat, clubul în relațiile cu organismele sportive interne sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române sau străine.
- e) elaborează programele de dezvoltarea ale clubului;
- f) negociază și semnează contracte și acte juridice de angajare a clubului, cu avizul Consiliului de administrație;
- g) coordonează și elaborează activitatea desfășurată în cadrul secției/secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate ale clubului;
- h) în calitate de ordonator de credite, îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legii de:
  - utilizarea creditelor bugetare;
  - realizarea veniturilor;
  - folosirea cu eficiență și eficacitate a sumelor primite;
  - integritatea bunurilor transmise în folosința clubului;
  - organizare și ținerea la zi a contabilității clubului;
  - prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.
- i) stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere prezentul regulament de organizare și funcționare, precum și structura organizatorică a clubului;
- j) răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului din subordine, pe baza criteriilor și condițiilor stabilite de Consiliul de administrație;
- k) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor dispuse;
- l) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare personalului, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;
- m) analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele obținute de sportivii legitimați la club;

- n) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- o) participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;
- p) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului, respectiv:
- actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
  - regulamentul de organizare și funcționare propriu;
  - regulamentul intern;
  - statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale la care clubul este afiliat;
  - programele de dezvoltare ale clubului;
  - evidența sportivilor legitimați sau nelegitimați, cuprinși în pregătire;
  - rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale.
- q) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în sport;
- r) orice alte atribuții, cu excepția celor date potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe;

4.6 ACS VOINȚA PLOPU va funcționa conform structurii de personal din organigrama aprobată de Consiliul de Administrație

## **ARTICOLUL 5**

### **APARATUL FUNCȚIONAL**

#### **5.1 Principalele atribuții ale Compartimentului Administrativ sunt:**

- fundamentează și prezintă propuneri privind cheltuielile materiale și servicii la nivelul clubului, pentru a fi incluse în proiectul de buget;
- organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru folosirea, păstrarea, respectiv depozitarea bunurilor materiale aflate în gestiune;
- transmite documentele justificative la compartimentul contabil în termen util pentru efectuarea plății la data scadentă;
- asigură recuperarea cheltuielilor pentru utilități consumate de terți utilizatori ai patrimoniului aflat în administrarea clubului;• asigură curățenia și igienizarea bazelor sportive și a celorlalte spații administrate;
- răspunde de întocmirea și prelucrarea foilor de parcurs pentru mijloacele de transport proprii;
- prezintă propuneri privind eventualele reparații la clădiri, înlocuirea unor instalații, precum și pentru folosirea eficientă a dotărilor și a altor bunuri din patrimoniul administrat de club;
- întocmește referatul de necesitate pentru achiziționarea materialelor și consumabilelor necesare desfășurării activității specifice;

- asigură secretariatul clubului privind corespondența, evidența deciziilor emise de director, multiplică și repartizează documentele;
- efectuează înregistrarea documentelor primite și asigură respectarea circuitului stabilit prin decizia directorului;
- organizează, gestionează și păstrează arhiva clubului;
- execută redactarea sau multiplicarea documentelor și organizează expedierea acestora potrivit destinațiilor;
- întocmește referatul de necesitate pentru achiziționarea materialelor și consumabilelor necesare desfășurării activității specifice;
- organizează, în conformitate cu prevederile legale, liberul acces la informațiile de interes public și soluționarea petițiilor;
- transmite în termen legal răspunsuri către petenți și răspunde de confidențialitatea datelor.

### **5.2 Principalele atribuții ale Compartimentului Contabilitate sunt:**

- organizează și ține evidența încasării taxei lunare a sportivilor din cadrul Clubului;
- organizează activitatea de elaborare a bugetului clubului;
- organizează evidența contabilă a clubului;
- organizează circuitul intern al documentelor financiar- contabile;
- organizează și participă la activitatea de inventariere anuală a patrimoniului clubului;
- furnizează informații cu privire la situația patrimonială a clubului, atunci când i se solicită;
- întocmește orice alte situații financiar-contabile prevăzute de actele normative în vigoare sau la solicitarea conducerii Clubului, precum și la solicitarea altor instituții centrale și locale;
- ține evidența documentelor intrate în cadrul compartimentului, precum și a celor elaborate de acesta;
- selectează, grupează în dosare și transmite spre păstrare arhivei clubului documentele financiar-contabile.

## **ARTICOLUL 6**

### **PATRIMONIUL ȘI VENITURILE CLUBULUI**

6.1 Patrimoniul ACS VOINȚA PLOPU este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

6.2 Patrimoniul inițial al ACS VOINȚA PLOPU este format din bunurile mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității.

6.3 ACS VOINȚA PLOPU administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniul său, în condițiile legii.

6.4 Patrimoniul ACS VOINȚA PLOPU se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie;

6.5 ACS VOINȚA PLOPU administrează baza materială pentru activitatea sportivă. Bazele și instalațiile sportive primite spre administrare și folosință sunt considerate patrimoniu sportiv și nu își vor schimba destinația sportivă fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului.

6.6 Administrarea bazei materiale pentru activitatea sportivă care aparține ACS VOINȚA PLOPU se va face cu respectarea prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

6.7 Veniturile și cheltuielile de orice natură ale clubului sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

6.8

(1) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face în condițiile prevăzute de Consiliul de administrație.

(2) Bugetul anual al ACS VOINȚA PLOPU cuprinde, la partea de venituri:

- venituri din finanțări nerambursabile;
- venituri proprii;
- alte venituri, în condițiile legii.

(3) Bugetul anual al ACS VOINȚA PLOPU se aprobă de către Consiliul de administrație;

(4) Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului clubului se raportează în anul următor și fac obiectul noului buget al clubului.

6.9

(1) Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul clubului în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la același buget.

(2) Sursele de finanțare ale ACS VOINȚA PLOPU provin din:

- venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate al clubului;
- sume obținute din transferul sportivilor;
- cotizații și contribuții bănești și în natură ale simpatizanților;
- donații și sume sau bunuri primite prin sponsorizări;
- venituri obținute din reclamă și publicitate;
- venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- venituri obținute din exploatarea bunurilor aflate în patrimoniul acestuia;
- indemnizații obținute din participarea la competiții, spectacole și demonstrațiile sportive;
- sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- alte venituri, în condițiile legii.

6.10 ACS VOINȚA PLOPU poate întreprinde activități economice, în condițiile legii, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

## **ARTICOLUL 7 SANȚIUNI**

### 7.1

(1) Sancțiunile ce vor fi acordate antrenorilor și sportivilor clubului sunt următoarele:

- Avertisment;
- Suspendarea activității sportive între 1 – 24 luni;
- Reducerea sau anularea premiilor sau a recompenselor;
- Excluderea din cadrul clubului.

(2) În cazul angajaților clubului le sunt aplicabile dispozițiile cu privire la legislația muncii.

7.2 Aplicarea sancțiunilor se face cu respectarea Regulamentului de Ordine Interioară, care va fi aprobat de către Consiliul de Administrație la începerea fiecărui an competițional.

## **ARTICOLUL 8 DISPOZIȚII FINALE-DREPTURI EXCLUSIVE-LEGEA APLICABILĂ**

8.1 ACS VOINȚA PLOPU este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

8.2 ACS VOINȚA PLOPU are ștampilă, emblemă, insignă și steag propriu.

### 8.3

(1) ACS VOINȚA PLOPU deține exclusivitatea:

- dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și/sau în mișcare a sportivilor săi;
- dreptul de folosință asupra siglei sau emblemei proprii;
- drepturile de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

(2) Drepturile menționate mai sus pot fi cesionate de club, altor persoane juridice sau fizice, în condițiile legii.

8.4 Prevederile prezentului regulament se pot completa cu alte dispoziții legale în domeniu, prin hotărâre a Consiliului de administrație.

8.5 Pe durata desfășurării activității în cadrul clubului, relațiile de muncă între salariați sunt de subordonare față de conducerea clubului și de colaborare între cei aflați pe niveluri ierarhice egale.

8.6 Antrenorii și instructorii sportivi sunt pe același nivel ierarhic, indiferent de forma de angajare, între ei existând doar relații de colaborare.

8.7 Dizolvarea si lichidarea Clubului Sportiv Orășenesc se va face în condițiile legii și cu aprobarea Consiliului de administrație.

8.8 Litigiile apărute între club și alte persoane vor fi soluționate pe cale amiabilă si, în caz contrar, vor fi deferite instanțelor judecatorești sau organismelor competente.

8.9 Orice situație apărută pe parcursul funcționarii clubului sportiv, necuprinsă în prezentul regulament sau în normele legale în vigoare, va fi rezolvată prin hotărâre a Consiliului de administrație.

8.10 Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare și a regulamentelor federațiilor naționale la care ACS VOINȚA PLOPU va fi afiliat.

**PREȘEDINTE ACS VOINȚA PLOPU,  
POPESCU IULIAN**



*ANEXA 1*

*Regulamentul de organizare și funcționare al  
ASOCIAȚIEI CLUB SPORTIV VOINȚA PLOPU*

*SIGLA ASOCIAȚIEI CLUB SPORTIV VOINȚA PLOPU*

